



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALVAGGIO MATTIELLA MARIA
Indirizzo via Dei Mille n.9 93100 Caltanissetta
Sede lavorativa Corso Vittorio Emanuele n. 61 93100 Caltanissetta
Telefono 09341909324
Fax 0934584700
E-mail msalvaggio@caltaqua.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) dal 2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Caltaqua –Acque di Caltanissetta S.p.A.
• Tipo di azienda o settore Concessionario servizio pubblico -Settore Idrico Integrato
• Tipo di impiego Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Gare ed appalti

• Date (da – a) dal 2001 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Telemania S.r.l.
• Tipo di azienda o settore Settore Merceologico
• Tipo di impiego Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Palermo. Tesi di laurea in diritto tributario su "Interpretazione degli atti ai fini dell'attribuzione dell'imposta di registro"
Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1986
Diploma di istituto Magistrale conseguito presso istituto statale "R. Politi" di Agrigento
1989
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'insegnamento scuola primaria
• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese-Spagnolo

• Capacità di lettura

livello: intermedia.

• Capacità di scrittura

livello: intermedia .

• Capacità di espressione orale

livello: intermedia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Corsi di alta formazione e Master in materia di Appalti pubblici conseguiti presso scuole di specializzazione con sede in Italia. Competenza professionale in materia di diritto amministrativo, contratti appalti pubblici e nella predisposizione della documentazione amministrativa delle gare di appalto.

Conoscenza dell'ambiente operativo Windows utilizzo pacchetto Office

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: ascolto musica e lettura

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Stefano Basso Basso', is written across the bottom right of the page.